



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 201»
ГОРОДА КИРОВА**

ПРИКАЗ

09.01.2024 № 6-ОД

г. Киров обл.

О мерах по противодействию коррупции в МКДОУ № 201 в 2024 году

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закона об образовании», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 201» города Кирова требований, установленных в целях противодействия коррупции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ старшего воспитателя Буркалову Светлану Борисовну.
2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений вменить в обязанности:
 - разработку плана по противодействию коррупции;
 - ведение журнала учета сообщений граждан о совершении коррупционных правонарушений работниками МКДОУ № 201;
 - предоставление информации по перечню показателей, характеризующих деятельность учреждения по противодействию коррупции;
 - регулярно обновлять уголок по антикоррупции, в котором разместить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.), нормативные акты о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы, график и порядок приема граждан заведующим учреждения по личным вопросам;
 - размещать материалы по антикоррупционной деятельности на сайте МКДОУ № 201 в сети Интернет;

- разработку проектов локальных правовых актов муниципального предприятия, учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- контроль реализации плана по противодействию коррупции;
- подготовку заседаний комиссии по противодействию коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками муниципального предприятия, учреждения;
- проведение служебных проверок по информации о правонарушениях работников;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием сообщений граждан о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- прием, организация рассмотрения сообщений о возникновении конфликта интересов, подготовка соответствующих заключений;
- проведение учебных, разъяснительных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов (2 раза в год).

3. Воспитателям:

3.1. усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию.

3.2. осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников;

3.3. организовать консультации для родителей по теме противодействия коррупции.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего МКДОУ № 201 Козыреву Татьяну Владимировну.

Заведующий



Т.В. Козырева

С приказом ознакомлен(а):

