

Принято  
на педагогическом совете  
МКДОУ № 201  
протокол № 2 от 26.01.2021

Утверждено  
приказом заведующего МКДОУ № 201  
от 29.01.2021 № 15/1-О



*Козырева*

Т.В. Козырева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании логопедической помощи**  
**в муниципальном казенном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 201» города Кирова**

г. Киров, 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в организации (далее - Положение) регламентирует деятельность муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 201» города Кирова (далее - МКДОУ), в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее - воспитанники) и трудности в освоении ими основных образовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами МКДОУ по оказанию логопедической помощи являются:

1.2.1. организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;

1.2.2. организация и проведение логопедических занятий с воспитанниками, имеющими нарушения речи;

1.2.3. организация преемственной логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций их родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам;

1.2.4. консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

1.5. Изменения и дополнения к Положению оформляются новой редакцией Положения по согласованию с Педагогическим советом МКДОУ и утверждаются заведующим МКДОУ.

1.6. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Порядок оказания логопедической помощи в МКДОУ**

2.1. Логопедическая помощь оказывается в МКДОУ любого типа независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. При оказании логопедической помощи в МКДОУ ведется документация согласно приложению №1 к Положению. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом МКДОУ, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

2.2.1. количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6)-12 указанных воспитанниковорг;

2.2.2. количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы в разделе «Речевое развитие» из рекомендуемого расчета 1



штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников;

2.2.3. количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом МКДОУ, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 детей.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников и (или) согласия родителей (законных представителей) воспитанников (приложения № 2 и № 3 к настоящему Положению).

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение обследования воспитанников в рамках мониторинга МКДОУ согласно учебному графику.

По запросу педагогических работников и родителей (законных представителей) возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении детей, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4 Положения.

2.5. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК и (или) ППк.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего МКДОУ.

2.6. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем - логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК и (или) ППк.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы МКДОУ.

2.8. Содержание коррекционной работы с детьми определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).



2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная и иная).

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей детей при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников МКДОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования**

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов МКДОУ.

3.2. На логопедические занятия в приоритетном порядке зачисляются воспитанники, прошедшие психолого-медико-педагогическую комиссию города Кирова, неустroенные в группы компенсирующей направленности в виду отсутствия мест, либо отказа родителей, имеющие различную речевую патологию, а также дети 6-7, 5-6 лет с фонетическими нарушениями речи в зависимости от возраста и несформированности звукопроизношения.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

3.4.1. для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

3.4.2. для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

3.4.3. для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МКДОУ.

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;

- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

### 3.5 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

3.5.1. для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

3.5.2. для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем - логопедом) не более 12 человек;

3.5.3. для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МКДОУ.

**Документация МКДОУ № 201 при оказании логопедической помощи**

1. Программы (планы) логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание логопедических занятий.
4. Индивидуальные карты речевого развития детей (речевые карты), получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Заведующей МКДОУ № 201 города Кирова  
Козыревой Т. В.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Согласие родителя (законного представителя) на проведение  
логопедической диагностики

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) являясь родителем (законным представителем)*  
**(нужное подчеркнуть)**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, № группы, в котором /ой находится воспитанник, дата рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Заведующей МКДОУ № 201 города Кирова  
Козыревой Т. В.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) являясь родителем (законным представителем)*  
**(нужное подчеркнуть)**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, № группы, в котором /ой находится воспитанник, дата рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии  
рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



## Педагогическая характеристика на воспитанника (ФИО, дата рождения, группа)

### 1. Общие сведения:

- 1.1. дата поступления в МКДОУ;
- 1.2. образовательная программа (полное наименование);
- 1.3. особенности организации образования группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
- 1.4. факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка в МКДОУ: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, смена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков и др.
- 1.5. состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок;
- 1.6. родственные отношения и количество детей/взрослых);
- 1.7. трудности, переживаемые в семье.

### 2. Информация о результатах ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

#### 2.1. Динамика освоения программного материала:

ООП (АОП) дошкольного образования, по которой обучается ребенок (авторы или название);

соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для воспитанников по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2.2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в образовательной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

2.3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство);

2.4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, указать длительность, т.е. когда начались /закончились занятия).

2.5. Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Учитель-логопед,

принявший

обращение:

(указать ФИО, должность)

Результат обращения: \_\_\_\_\_

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей воспитанников.