

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
МКДОУ № 201
Протокол от 03.03.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МКДОУ № 201
от 04.03.2021 № 38-0
[подпись] Т.В. Козырева



Положение
об общем собрании работников
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 201» города Кирова

г. Киров, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 201» города Киров (далее – МКДОУ) и регламентирует деятельность общего собрания работников МКДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МКДОУ.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников МКДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МКДОУ и настоящим положением.

1.3. Общее собрание создается с целью расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в коллегиальном управлении МКДОУ, а также развития и совершенствования образовательной деятельности МКДОУ.

2. Задачи и компетенции Общего собрания

2.1. Основной задачей Общего собрания является принятие коллегиальных решений по важным вопросам жизнедеятельности коллектива работников МКДОУ.

2.2. В компетенцию Общего собрания входит:

- участие в разработке и принятии программы развития МКДОУ, коллективного договора (при необходимости), правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, а также иных локальных актов, регламентирующих деятельность МКДОУ;
- рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины и разработка мероприятий по её укреплению;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и заведующим МКДОУ;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в МКДОУ.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники МКДОУ.

3.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, которые избираются из его членов открытым голосованием сроком на один год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МКДОУ.

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% присутствующих, при равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников МКДОУ;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины работников МКДОУ;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания

3.9. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МКДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ.
- 5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МКДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
 - 6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.
-