

Принято  
на педагогическом совете  
МКДОУ № 201  
протокол № 2 от 26.01.2021

Утверждено  
приказом заведующего МКДОУ № 201  
от 29.01.2021 № 15/1-О



  
Т.В. Козырева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психологической службе**  
**муниципальным казенным дошкольным**  
**образовательным учреждением**  
**«Детский сад № 201» города Кирова**

г. Киров

2021 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ в «МКДОУ № 201» города Кирова**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Психологической службы (далее – Служба) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 201» города Кирова (далее – ДОУ).

1.2. Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входит педагог-психолог, учитель-логопед и учитель-дефектолог ДОУ. Специалисты имеют соответствующее образование и обеспечивает функциональную деятельность подразделения.

1.3. Служба осуществляет деятельность по профессиональному (психологическому, психолого-педагогическому) обеспечению в ДОУ решения задач развития системы образования, направленных на сохранение и укрепление здоровья, развитие и становление личности воспитанников, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации, гармонизацию взаимодействия всех участников образовательных отношений, а также обеспечение психологической помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства», Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.5. Изменения и дополнения к Положению оформляются новой редакцией Положения по согласованию с Педагогическим советом ДОУ и утверждаются заведующим ДОУ.

1.6. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ**

2.1. Целью Службы является организация и оказание доступной квалифицированной психологической, психолого-педагогической и социальной помощи всем участникам образовательных отношений ДОУ.

2.2. Задачами Службы являются:

2.2.1. создание условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья и развития всех категорий воспитанников, оказание им профессиональной помощи и содействия в трудных жизненных ситуациях;

2.2.2. психологическая поддержка в создании условий для духовно-нравственного воспитания всех категорий воспитанников;

2.2.3. организация психологического просвещения и консультирования родителей (законных представителей) воспитанников по проблемам обучения и воспитания;

2.2.4. организация профилактической работы, направленной на предупреждение эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников ДОУ;

2.2.5. участие в проектировании и создании безопасной и развивающей образовательной среды ДОУ;

2.2.6. участие в мониторинге эффективности программ и технологий обучения;

2.2.7. реализация программ коррекционной работы для воспитанников;

2.2.8. диагностика и контроль динамики психического развития воспитанников, содействие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников;

2.2.9. содействие позитивной социализации воспитанников ДОУ;

2.2.10. организация и участие в мероприятиях по профилактике и коррекции отклоняющегося поведения воспитанников;



- 2.2.11. обеспечение психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, явившимися потерпевшими или свидетелями преступления;
- 2.2.12. участие в мероприятиях по профилактике социального сиротства;
- 2.2.13. участие в формировании у воспитанников толерантности;
- 2.2.14. участие в мероприятиях по сохранению и укреплению физического здоровья, включая применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе и формирование культуры здоровья и здорового образа жизни;
- 2.2.15. психологическое сопровождение коррекционно-развивающего обучения, воспитания и социальной адаптации воспитанников ДОО с ограниченными возможностями здоровья, в том числе построение для них индивидуальных образовательных маршрутов;
- 2.2.16. психологическое сопровождение обучения, воспитания и социальной адаптации одарённых детей;
- 2.2.17. содействие в обеспечении доступной профессиональной помощи в преодолении эмоционально-поведенческих проблем.

### 3. Функции Службы:

- 3.1. создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия детей;
- 3.2. максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка;
- 3.3. подготовка детей к новой социальной ситуации развития;
- 3.4. изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления;
- 3.5. оказание помощи детям, нуждающимся в специальных условиях при организации образовательной деятельности;
- 3.6. участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей в моменты инновационных изменений работы ДОО;
- 3.7. профилактическая и пропедевтическая работа с педагогами и родителями по развитию у детей личностных новообразований дошкольного возраста;
- 3.8. обучение сотрудников ДОО и родителей полноценному развивающему общению с детьми;
- 3.9. содействие формированию психологической компетентности сотрудников ДОО и родителей в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

## III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

- 3.1. Общее руководство Службой осуществляет заведующий ДОО.
- 3.2. Координатор Службы – педагог-психолог ДОО.
- 3.3. Согласование стратегических вопросов оказания психолого-педагогической помощи воспитанникам, педагогам, родителям (законным представителям) и развитие инфраструктуры Службы обеспечивает заведующий ДОО и педагог-психолог (координатор).
- 3.4. Первичная помощь участникам образовательных отношений в ДОО оказывается педагогом-психологом или группой педагогических работников с его участием в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк). Состав ППк утверждается приказом заведующего ДОО.
- 3.5. Педагог-психолог ДОО ведёт профессиональную документацию, отражающую содержание деятельности в отношении всех субъектов образовательных отношений:
  - 3.5.1. журнал регистрации обращений;
  - 3.5.2. протоколы диагностических обследований и заключения по их результатам;
  - 3.5.3. программы проведения коррекционной, развивающей, просветительской, профилактической работы.
- 3.6. Педагог-психолог знакомит педагогов с материалами наблюдений в пределах профессиональной компетенции, родители информируются об особенностях методов воспитания, обучения и оздоровления детей в индивидуальной и групповой формах.
- 3.7. Педагог-психолог принимает участие в совещаниях при руководителе учреждения, педагогических советах, общих собраниях ДОО.



#### **IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

4.1. К основным направлениям деятельности Службы относятся:

##### **4.1.1. Психологическое просвещение:**

4.1.1.1. формирование у родителей воспитанников (законных представителей), педагогических работников ДОО потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития;

4.1.1.2. создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

##### **4.1.2. Психологическая профилактика:**

4.1.2.1. предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников в ДОО, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

##### **4.1.3. Психологическая диагностика:**

4.1.3.1. углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода образовательной деятельности в ДОО;

4.1.3.2. определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление проблем в обучении, развитии, социальной адаптации;

Психологическая диагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников ДОО.

##### **4.1.4. Психологическая коррекция:**

4.1.4.1. активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и других специалистов.

##### **4.1.5. Консультативная деятельность**

4.1.5.1. оказание помощи родителям воспитанников (законным представителям), педагогическим работникам ДОО и другим участникам образовательных отношений в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

Психологическая помощь участникам образовательного процесса, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе несовершеннолетним, являющимся пострадавшими/свидетелями преступных деяний, с целью гарантии соблюдения их прав и психологической безопасности в процессе следственного и судебного делопроизводства.

#### **V. ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ**

Сотрудники Службы имеют право:

5.1. Запрашивать у должностных лиц структурных подразделений (методической, логопедической, медицинской, финансовой, административно-хозяйственной служб) в рамках компетенции службы необходимую информацию и документацию для решения различных задач.

5.2. Пользоваться услугами:

5.2.1. Интернета, библиотеки, средствами мультимедийной, множительной техники ДОО при решении задач;

5.2.2. социальных и оздоровительных учреждений.

Для осуществления профессиональной деятельности работникам Службы выделяется рабочий кабинет, укомплектованный учебными и методическими пособиями, диагностическими методиками, необходимым оборудованием.

5.3. Проводить все виды работ, необходимые для реализации основных направлений деятельности Службы в индивидуальной и групповой формах, давать соответствующие рекомендации.

5.4. Вносить предложения руководству ДОО о совершенствовании структуры и работы ПС.

5.5. По согласованию с администрацией организовывать и проводить оперативные совещания ДОО по всем вопросам, входящим в компетенцию Службы.

- 5.6. Участвовать в научно-практических семинарах и конференциях, посвященных психологической проблематике. Обращаться к другим специалистам за консультацией.
- 5.7. Привлекать специалистов из других ДООУ по согласованию с руководителем ДООУ.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ:**

6.1. Сотрудники Службы несут ответственность:

- 6.1.1. за несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных данным положением;
- 6.1.2. несвоевременное и некачественное предоставление исходной информации по решаемым задачам заведующему ДООУ;
- 6.1.3. необоснованную и некачественную разработку планов и невыполнение заданий Службы, указанных в годовом плане ДООУ;
- 6.1.4. нарушение правил охраны труда, техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей;
- 6.1.5. нерациональное использование трудовых, материальных, технических, энергетических и финансовых ресурсов.

## **VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ СЛУЖБЫ:**

- 7.1. положение о психологической службе;
- 7.2. годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом ДООУ;
- 7.3. циклограммы специалистов;
- 7.4. банк психодиагностических методик;
- 7.5. результаты психологического обследования;
- 7.6. журнал регистрации индивидуальных консультаций;
- 7.7. журнал регистрации обращений;
- 7.8. программы коррекционной работы;
- 7.9. рекомендации для родителей

# МОДЕЛЬ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В «МКДОУ № 201»

