

СОГЛАСОВАНО
представительный орган
работников МКДОУ № 201

/Н.А. Колегова/

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 11.01.2021 № 11 - О
заведующий МКДОУ № 201

/Т.В. Козырева/



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета
пожертвований физических и (или)
юридических лиц, в том числе иностранных
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 201» города Кирова

г. Киров
2021

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 201» города Кирова (далее МКДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», письмом Минобрнауки России от 18.07.2013 N 08-950 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по предоставлению гражданам - потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций») и Уставом МКДОУ.

1.3. Нормативное законодательство Российской Федерации регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг, оказанию иной поддержки МКДОУ.

1.5. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц оформляется договором.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвований) служит добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами.

МКДОУ не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать дополнительные средства (пожертвования) от родителей (законных представителей) без их согласия.

1.7. Размеры или имущество дополнительных средств (пожертвований) определяется каждым физическим и (или) юридическим лицом самостоятельно.

1.8. Работникам МКДОУ запрещён сбор наличных денежных средств.

1.9. МКДОУ принимает меры по недопущению неправомочных действий органов самоуправления, родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц (благотворительные фонды и т.д.).

1.10. Принуждение со стороны работников и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.11. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия Учредителя, или иных государственных органов власти.

1.12. Руководитель МКДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований.

1.13. Руководитель МКДОУ в праве отказаться от добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

2. Основные понятия

2.1. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями и имущественными взносами физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.2. Пожертвование работ и услуг означает “пожертвование права требования” (п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса РФ; далее – ГК РФ).

2.3. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), индивидуальные предприниматели, осуществляющее добровольное пожертвование.

2.4. Орган самоуправления МКДОУ – Управляющий совет МКДОУ.

3. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности МКДОУ.

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.4. МКДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи МКДОУ с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией МКДОУ по согласованию с Управляющим советом на:

- реализацию программы развития МКДОУ;
- улучшения материально-технического обеспечения МКДОУ;
- ремонтно-строительные работы в МКДОУ;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в МКДОУ;
- создание интерьеров, эстетического оформления МКДОУ;
- благоустройство территории МКДОУ;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- оплату экспертизы (анализов): лабораторных исследований;
- командировочные расходы работников МКДОУ;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - наглядных пособий;
 - средств дезинфекции.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами МКДОУ в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Привлечение МКДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений МКДОУ и прилегающей к нему территории, ведения кружков, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора.

4.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами безналичным способом на внебюджетный лицевой счет МКДОУ согласно реквизитам учреждения, через отделения Сбербанка. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования и ставится на баланс МКДОУ в соответствии с действующим законодательством.

4.7. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного пожертвования или целевого взноса осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным руководителем.

5.2. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет руководитель МКДОУ по объявленному целевому назначению и в порядке, определенных благотворителем (если это определено договором) либо по согласованию с Управляющим советом МКДОУ.

МКДОУ организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов в установленном порядке.

5.3. Контроль за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляет Управляющий совет МКДОУ.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Руководитель МКДОУ несет ответственность за предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и

материальных средств, дополнительных финансовых средств поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, а также отчета о результатах самооценки деятельности МКДОУ (самообследования).

6.2. Отчет о расходовании добровольных пожертвований на основании должен быть представлен в ежегодном публичном докладе

6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет руководитель МКДОУ.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, МКДОУ предоставляет им информацию о его использовании.

7. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

7.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

7.2. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Управляющего совета МКДОУ.

7.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Управляющем совете МКДОУ в составе новой редакции Положения, которое утверждается заведующим МКДОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
