

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МКДОУ № 201
протокол № 4 от 28.05.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МКДОУ № 201
от 28.05.2021 № 72-О



Т.В. Козырева

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг
муниципальным казенным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 201» города Кирова
(новая редакция)

г. Киров
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 201» города Кирова (далее - Положение), разработано на основе:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;
- Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными образовательными организациями, находящимися в ведении департамента образования администрации города Кирова от 11.09.2020г. № 2035-п;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 201» города Кирова (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее положение распространяется на платные, в том числе образовательные услуги (далее услуги) оказываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждении.

1.3. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые Учреждением на возмездной основе физическим лицам (далее – заказчики).

1.4. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям за счёт средств заказчиков по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение.

1.5. Учреждение вправе оказывать Услуги по следующим направлениям (исчерпывающий перечень платных услуг, оказываемые Учреждением определяется, его Приложением № 1 к положению):

- социально-коммуникативное;
- художественно-эстетическое;
- познавательное;
- речевое;
- физическое.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо или в рамках основной образовательной деятельности, предусмотренной установленным муниципальным заданием, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и (или) бюджета субъекта Российской Федерации.

1.7. Тарифы на платные услуги устанавливаются администрацией города Кирова.

1.8. Изменения и дополнения к Положению оформляются новой редакцией Положения.

1.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, а также другими нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, уставом Учреждения, настоящим Положением.

2.2. Оказание платных услуг осуществляется работниками Учреждения.

Учреждение вправе привлекать специалистов, не являющихся сотрудниками Учреждения, с обязательным соблюдением в отношении таких лиц ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, а также требований, установленных законодательством Российской Федерации, для лиц, имеющих право на занятие педагогической деятельностью.

Учреждение вправе привлекать организации всех форм собственности для оказания платных услуг при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3. В целях оказания платных услуг администрация Учреждения:

2.3.1. проводит мониторинг потребности предоставления платных услуг; изучение спроса осуществляется Учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан;

2.3.2. издает приказы об организации конкретных платных услуг, в которых определяет:

2.3.2.1. ответственность лиц;

2.3.2.2. состав участников;

2.3.2.3. организацию работы по предоставлению услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);

2.3.2.4. привлекаемый преподавательский состав;

2.3.3. размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.3.4. доводит до заказчиков на информационных стендах информацию о предоставлении платных образовательных услуг;

2.3.5. составляет калькуляцию на каждую платную услугу для последующего утверждения на неё тарифов администрацией города Кирова.

2.4. Учреждение создает условия для оказания платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и сотрудников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и другие нормы).

2.5. Платные услуги оказываются Учреждением на основании договоров, заключенных с заказчиками в простой письменной форме.

2.6. Учреждение предоставляет заказчику необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях услуг.

3. Особенности оказания платных образовательных услуг

3.1. Предоставление платных образовательных услуг в Учреждении осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализации соответствующих образовательных программ.

3.2. Виды оказываемых Учреждением платных образовательных услуг должны соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося, воспитанника, а также не наносить ущерба образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной калькуляции в следующих пропорциях:

3.3.1. на оплату труда - до 60% дохода, в том числе:

до 55,4% - оплата труда педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

до 2,3 % (включая выплату по районному коэффициенту) от поступивших денежных средств за оказание платных образовательных услуг руководителю Учреждения;

до 2,3 % (включая выплату по районному коэффициенту) - оплата труда административному персоналу (старшему воспитателю).

3.3.2. На начисления на выплаты по оплате труда;

3.3.3. На оплату коммунальных услуг - не менее 5% от дохода.

3.5. Оставшиеся после распределения денежные средства расходуются на приобретение основных средств и материальных запасов, в том числе на восстановление имущества, используемого при оказании платных услуг, вне зависимости от кода вида финансового обеспечения, по которому числится указанное имущество, а также на иные нужды Учреждения, в том числе на проведение ремонтных работ, благоустройство территории, предоставление мер поддержки, включая меры материального стимулирования, гражданам, заключившим договор о целевом обучении, в котором заказчиком является Учреждения.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Заказчики обязаны оплатить оказываемые Учреждением услуги платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Перечисление денежных средств производится через банк или иную кредитную организацию (далее – банк), комиссия за обслуживание, в котором взимается за счет заказчиков на условиях банка.

Оплата стоимости услуг может производиться в МКДОУ № 201 при наличии контрольно-кассовой техники и в случае применения в установленном порядке такой техники при осуществлении расчётов за платные услуги.

4.2. Доходы от оказания платных услуг Учреждением поступают на лицевой счет Учреждения, открытый в УФК по Кировской области, с последующим зачислением в доход бюджета муниципального образования «Город Киров».

Полученные доходы от оказания платных услуг поступают в распоряжение Учреждения.

4.3. Расходы МКДОУ № 201 осуществляются в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

5. Контроль за оказанием платных услуг

5.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет департамент образования администрации города Кирова.

5.2. Департамент образования администрации города Кирова вправе приостановить деятельность образовательной организации по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательной организации.

5.3. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель образовательной организации вправе привлечь виновных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

Приложение 1
К положению «О порядке оказания платных услуг
в муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 201» города Кирова

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МКДОУ № 201 г. Кирова

Протокол от 28.05.2021г. № 4

Председатель ПС _____ / С.Б.Буркалова/

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.05.2021г. № 72-О

Заведующего МКДОУ № 201 г. Кирова

_____ / Т.В. Козырева/

Перечень оказываемых платных услуг

№ п/п	Наименование услуг	Возраст детей
1.	Кружок «Маленькие волшебники»	3 - 4 года
2.	Кружок «Весёлая акварель»	3 – 4 года
3.	Кружок «Поиграй-ка»	3 – 4 года
4.	Кружок «Движение, игра – наши лучшие друзья»	4 - 5 лет
5.	Кружок «Умные ладошки»	4 – 5 лет
6.	Кружок «Речецветик»	4– 5 лет
7.	Кружок «Занимательная логика»	5 – 6 лет
8.	Кружок «Капелька»	5 – 6 лет
9.	Кружок «Почемучки»	5 – 6 лет
10.	Кружок «Умелые ручки»	5 – 6 лет
11.	Кружок «Ритмика и танец»	5– 7 лет
12.	Кружок «Английский для малышей»	5– 7 лет
13.	Кружок «Чудо шашки»	5 – 7 лет
14.	Кружок «Шахматы»	5 – 7 лет
15.	Кружок «Умники и умницы»	6 – 7 лет
16.	Кружок «Звонкие голоса»	6 – 7 лет
17.	Кружок «Чудеса своими руками»	6 – 7 лет
18.	Кружок «Юные мастера»	6 – 7 лет

Информация об Услугах, порядок заключения договоров

5.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять потребителю достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Обеспечить возможность ознакомления потребителя по его требованию с Уставом учреждения; лицензией на осуществление образовательной деятельности; с видом, уровнем и (или) направленностью образовательной программы (частью образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности); перечнем оказываемых Услуг; с адресами и телефонами учредителя; органа управления образованием; перечнем категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот; перечнем льгот, предоставляемых при оказании Услуг и другими локальными нормативными актами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. По первому требованию потребителя Учреждение должно предоставить:

- Устав Учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию Услуг;
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- настоящее Положение;
- другие локальные акты образовательной организации, регламентирующие Услуги;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров по Услугам;
- образовательные программы, реализуемые в рамках Услуг;
- смету Услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты Услуги.

5.4. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в следующем объеме:

- положение о порядке оказания Услуг;
- образец договора об оказании Услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

6. Порядок заключения договоров

6.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Учреждения;
- б) место нахождения Учреждения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения

им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.3. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.4. Оказание платных образовательных услуг начинается с даты, указанной в договоре и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

7. Контроль за предоставлением платных услуг

7.1. Департамент образования администрации города Кирова осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг.

7.2. Департамент образования администрации города Кирова вправе приостановить деятельность образовательной организации по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательной организации.

7.3. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель образовательной организации вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

7.4. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

1.12. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом учреждения и утверждается руководителем.

1.13. Изменения и дополнения к Положению оформляются новой редакцией Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем.

1.14. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1
К положению «О порядке оказания платных услуг
в муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 11» города Кирова

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МКДОУ № 11 г. Кирова

Протокол от 06.08.2019г. № 5

Председатель ПС _____ / М.В. Сенникова/

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 06.08.2019г. № 139

и.о. заведующего МКДОУ № 11 г. Кирова

_____/ М.В. Сенникова/

Перечень оказываемых платных услуг

№ п/п	Наименование услуг	Возраст детей
1.	Кружок «Малыш и конструктор»	2 – 6 лет
2.	Кружок «Здоровячок»	4 – 6 лет
3.	Кружок «Умелые пальчики»	4 – 6 лет
4.	Кружок «Веселый каблучок»	5 – 7 лет
5.	Индивидуальные занятия по логопедии с детьми дошкольного возраста «Звуковичок»	4 – 7 лет
6.	Кружок «Волшебный лоскуток»	5 – 7 лет
7.	Кружок «Речецветик»	4 – 6 лет
8.	Кружок «Умники и умницы»	5 – 7 лет
9.	Классический оздоровительный массаж	3 – 7 лет
10.	Кружок «Сказка»	5 – 7 лет
11.	Английский для малышей	3 – 7 лет