

СОГЛАСОВАНО  
педагогический совет МКДОУ № 201  
города Кирова  
протокол № 2 от 23.01.2020 г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 23/1 от 23.01.2020 г  
Заведующий МКДОУ № 201  
[подпись] Т.В. Козырева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального казенного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 201» города Кирова**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 201» города Кирова (далее по тексту - ДООУ) в соответствии со ст. 30 пункты 1, 2 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДООУ часть 4, п 4.16, п.4.17, п.4.18. п. 4.19, п.4.20.
- 1.2. Педагогический совет ДООУ является одной из форм самоуправления Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДООУ, действующий на основании Положения о педагогическом совете.
- 1.4. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Педагогический совет ДООУ действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДООУ, настоящего Положения.
- 1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего ДООУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

## 2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
  - стратегическое управление процессом по внедрению и реализации в ДООУ федеральных государственных стандартов дошкольного образования (далее ФГОС ДО);
  - ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
  - ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
  - организация и определение направлений образовательной деятельности;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ;
  - решение вопросов по организации образовательного процесса.

## 3. Функции педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет:
  - обсуждает и (или) утверждает (согласовывает) планы работы МКДОУ, годовой календарный учебный график, образовательную программу, воспитательные технологии и методики для использования в МКДОУ;
  - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности МКДОУ;
  - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников МКДОУ;
  - рассматривает организацию и виды образовательных услуг, реализуемых МКДОУ, в том числе платных;
  - заслушивает отчеты заведующего МКДОУ о создании условий для реализации образовательной программы в МКДОУ.

## 4. Права педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- обсуждать и принимать образовательную программу ДООУ;
- обсуждать и принимать локальные акты ДООУ в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивать отчеты администрации ДООУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) воспитанников;
- давать отзывы о работе педагогов в аттестационные комиссии и органы образования.

## **5. Организация управления педагогического совета**

5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ, его заместитель и все педагоги ДООУ. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Педагогический совет ДООУ собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% и если за него проголосовало не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета ДООУ. Решение, принятое педагогическим советом ДООУ в пределах компетенции ДООУ и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДООУ.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.7. Председатель педагогического совета ДООУ выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета ДООУ;
- информирует членов педагогического совета ДООУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета ДООУ;
- контролирует выполнение решений педагогического совета ДООУ.

5.8. Педагогический совет ДООУ работает по плану, который составляет часть годового плана работы ДООУ.

5.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **6. Ответственность педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы ДООУ;

— соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

## 7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы педсовета за каждый учебный год сшиваются в одно «Дело», пронумеровываются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ, регистрируется в «Журнал регистрации протоколов педагогического совета ДОУ».

7.4. Протоколы педагогического совета ДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся в делах ДОУ постоянно и передаются по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДОУ вместе с протоколами.