



МКОУ № 201 УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ № 201
приказ от 09.01.2024 № 8-ОД

[Signature]

Т. В. Козырева

ПЛАН

мероприятий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 201» города Кирова по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ № 201	заведующий	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в МКДОУ
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов МКДОУ о противодействии коррупции	заведующий	в течение (период, год)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в МКДОУ
1.3	Предоставление заведующему МКДОУ справки о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	старший воспитатель	ежемесячно	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в МКДОУ
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий год	старший воспитатель	до начала нового периода (года)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в МКДОУ
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками МКДОУ требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МКДОУ	старший воспитатель	в течение 2024 года	обеспечение соблюдения работниками МКДОУ требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	заведующий, старший воспитатель	ежегодно, до 1 декабря текущего года	конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению выявление в деятельности МКДОУ сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МКДОУ
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками МКДОУ обязанностей и требований, установленных в МКДОУ № 201 в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	заведующий, старший воспитатель	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками МКДОУ
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников МКДОУ, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakurki.gov.ru)	заведующий	в течение 2024 года	обеспечение исполнения работниками МКДОУ требований законодательства о противодействии коррупции, и касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками МКДОУ

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.5	Обеспечение применения мер предосторожности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	заведующий, старший воспитатель	в течение 2024 года	обеспечение эффективного осуществления в МКДОУ мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками МКДОУ обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценке, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников МКДОУ негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	заведующий, старший воспитатель	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками МКДОУ требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками МКДОУ по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	старший воспитатель	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в МКДОУ; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.8	Организация повышения квалификации работников МКДОУ, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	старший воспитатель	в течение 2024 года	повышение уровня квалификации работников МКДОУ, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников МКДОУ, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение <i>(период, год)</i> ; к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Ознакомление работников МКДОУ под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	заведующий, старший воспитатель	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников МКДОУ (отношение количества работников МКДОУ, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в МКДОУ	заведующий	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников МКДОУ; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	заведующий, старший воспитатель	не реже 1 раза в год	(отношение количества работников МКДОУ, поступающих на работу в МКДОУ, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МКДОУ, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников МКДОУ, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников МКДОУ, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	заведующий	в течение 2024 года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	заведующий	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	заведующий	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	заведующий	в течение 2024 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в МКДОУ
4	Взаимодействие МКДОУ с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности МКДОУ			
4.1	Анализ поступивших в МКДОУ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников МКДОУ	заведующий, старший воспитатель	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте МКДОУ № 201 материалов по вопросам антикоррупционной деятельности МКДОУ, (Антикоррупционная политика МКДОУ, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	старший воспитатель	в течение 2024 года	обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в МКДОУ	старший воспитатель	в течение 2024 года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
5	Обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений;			обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений;
5.1	своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее			фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5	Мероприятия МКДОУ № 201, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике МКДОУ)			Мероприятия МКДОУ № 201, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике МКДОУ)
5.1	Проведение родительских собраний с целью разъяснения понятия «коррупция»	заведующий	июль, сентябрь 2024	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения родителей (законных представителей) МКДОУ
5.2	Проведение проверок соблюдения работниками МКДОУ правил внутреннего трудового распорядка, кодекса профессиональной этики	заведующий, старший воспитатель	ежемесячно	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками МКДОУ