

СОГЛАСОВАНО

Председатель представительного органа
работников МКДОУ № 201

 /С.Б. Буркалова/

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МКДОУ № 201

от 06.02.2025 № 28-08

 /Т.В. Козырева/



2025
2
Козырева

**Изменения в правила
внутреннего трудового распорядка
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 201»
города Кирова**

В соответствии с внесением изменений в трудовое законодательство Российской Федерации, касающихся гарантий работников, внести в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 201» города Кирова, утвержденные приказом от 09.01.2023 № 4-ОД, следующие дополнения и изменения:

- 1) Раздел 2. «Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников ДООУ» п.2.1. «Порядок приема на работу» подпункт 2.1.4. абзац 8 читать в следующей редакции:
 - «медицинское заключение о прохождении обязательного психиатрического освидетельствования (Приказ от 20 мая 2022 года №342н). Повторное прохождение освидетельствования сотруднику не требуется в случае, если он поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.»
- 2) Раздел 2. «Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников ДООУ» п.2.2. «Отказ о приеме на работу» подпункт 2.2.3. дополнить абзац абзацем:

«е) признанные иностранными агентами.»
- 3) Раздел 2. «Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников ДООУ» п.2.5. «Порядок прекращения трудового договора» подпункт 2.5.13. изменить на:

«2.5.13. В соответствии со ст. 264.1 ТК РФ) не допускается расторжение трудового договора по инициативе работодателя в течение одного года с момента гибели (смерти) ветерана боевых действий с супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившим) в повторный брак, (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пп.1, 5 – 8, 10, 11 ч.1 ст. 81 или п.2 ст. 336 ТК РФ).»
- 4) В разделе 6 «Режим работы и время отдыха» п. 6.4. изложить в следующей редакции:

«6.4. Для работников, занимающих следующие должности, устанавливается ненормированный рабочий день: заведующий, заместитель заведующего по АХЧ.»
- 5) В разделе 6 «Режим работы и время отдыха» п. 6.15. изложить в следующей редакции:

«6.15. Работникам ДООУ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск продолжительностью 42 календарных дня. Педагогическим работникам (учителю-логопеду, учителю-дефектологу, педагогу-психологу), работающим с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) лицами, нуждающимися в длительном лечении (при их наличии) - 56 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим ДООУ с учетом мнения выборного представительного органа работников ДООУ не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Предоставление от-

пуска заведующему оформляется приказом начальника департамента образования, другим работникам - приказом по дошкольному образовательному учреждению.»

б) В разделе 6 «Режим работы и время отдыха» добавить п. 6.22. следующего содержания:

«6.22. В соответствии со ст. 262 ТК РФ, одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. В случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд график согласовывается работником с заведующим ДОУ. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.»
